

記入見本

死 亡 届

令和 XX年 XX月 XX 日届出

殿

<記入の際の注意事項>

- 届出はすべて日本語（漢字・カタカナ・ひらがな）で書いてください。また、消えやすいペンや鉛筆等では書かないでください。
- 届出の日は、窓口で手続きする場合は、窓口で届出をする日を、郵送する場合はポストに届出を投函する日を記入してください。
- 間違えた時は、修正液などは使用せず、訂正箇所を線で消し、その上に押印又は右手の親指で拇印してください。
- 不明な点がある場合は、当館まで御問い合わせください。

(1)	(よ み か た)	がいむ	しょうこ
(2)	氏 名	外務	省子 ☐ 男 ☒ 女
(3)	生 年 月 日	昭和 XX年 XX月XX 日	(生まれてから30日以内に死亡したときは生まれた時刻も書いてください) ☐ 午前 ☐ 午後 時 分
(4)	死亡したとき	令和 XX 年 XX 月 XX 日	☒ 午前 ☐ 午後 XX 時 XX 分
(5)	死亡したところ	オーストラリア連邦ビクトリア州プーラン、ハイ通り 番地 番 号	
	住 所	オーストラリア連邦ビクトリア州メルボルン、パーク通り 570 番地 番 号	
	世帯主の氏名	外務 一郎	
(7)	本 籍	東京都千代田区霞が関2丁目2 番地 番	
	(外国人のときは国籍だけを書いてください)	筆頭者の氏名 外務 一郎	
(8)	死亡した人の夫または妻	☒ いる (満 XX 歳) ☐ いない (☐ 未婚 ☐ 死別 ☐ 離別)	
(10)	死亡したときの世帯のおもな仕事と	☐ 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 ☐ 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 ☐ 3. 企業・個人商店等 (官公庁は除く) の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯 (日々または1年未満の契約の雇用者は5) ☐ 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯 (日々または1年未満の契約の雇用者は5) ☒ 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 ☐ 6. 仕事をしている者のいない世帯	
(11)	死亡した人の職業・産業	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日まで死亡したときだけ書いてください) 職業 産業	
	その	オーストラリア連邦ビクトリア州当局の発給する死亡証明書を添付する。	
届出	届出	☒ 1. 同居の親族 ☐ 2. 同居していない親族 ☐ 3. 同居者 ☐ 4. 家主 ☐ 5. 地主 ☐ 6. 家屋管理人 ☐ 7. 土地管理人 ☐ 8. 公設所の長	
	住所	オーストラリア連邦ビクトリア州メルボルン、パーク通り 570 番地 番 号	
	本 籍	東京都千代田区霞が関2丁目2 番地 番 筆頭者の氏名 外務 一郎	
人	署名	外務 一郎	☒ 印 昭和 XX 年 XX 月 XX 日生
	事件簿番号	03-XXXX-XXXX abc@xxmail.com	

SOUTH AUSTRALIA は南オーストラリアと記載してください。

捨印

押印または右手の親指で拇印をしてください。

署名は戸籍通りの氏名で日本語でしてください。

連絡可能な電話番号及びEメールアドレスを記載してください。